



Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»

1 Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» (далее – Колледж) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа

1.2. Полномочия ответственного лица возлагаются на специалиста по кадрам колледжа

1.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;
- Иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- Уставом Колледжа;
- настоящей Должностной инструкцией.

1.4. В период временного отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель директора по учебной работе.

2 Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками Колледжа требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа, разработка предложений по их исключению;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений (деклараций) о конфликте интересов;

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам Колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

- обеспечение реализации работниками Колледжа обязанности по уведомлению руководителя Колледжа, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организация правового просвещения работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками Колледжа требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Колледжа о противодействии коррупции;

- взаимодействие в установленном порядке с контрольно-надзорными правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Колледжа, полученных в ходе своей деятельности.

- информирование руководителя Колледжа о локальных документах, которые могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;

- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

3 Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по

совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Должностной инструкцией;

— осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

— требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

— повышать свою профессиональную квалификацию.

4 Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.